

## Scheda elementi essenziali del progetto

### LET'S PLAY

#### Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Educazione e promozione dello sport, anche finalizzate a processi di inclusione

#### Durata del progetto

12 mesi

#### Obiettivo del progetto

**Diffondere la cultura dello sport come strumento di inclusione sociale e rafforzamento delle competenze dei minori e dei giovani**

Il progetto "Let's Play" contribuisce alla piena realizzazione del programma "A.T.E.N.A - **Accompagnamento e Tutoraggio Educativo per Non Abbandonare** Il rispondendo alla **sfida n.1**"*promuovere il benessere emotivo, sociale, fisico, cognitivo e valoriale dei minori e dei giovani, in contesti di apprendimento formale e non formale, a prescindere dal genere, dall'origine, dalla razza, dalla disabilità, dalle condizioni economiche e sociali*" del programma stesso e concorre al raggiungimento dei **Goal n. 4(4.7) e 10(10.2) dell'Agenda 2030.**

Il progetto intende accrescere la consapevolezza del ruolo della pratica sportiva come strumento di inclusione e di potenziamento di capabilities per i giovani e gli adolescenti. Mira a diffondere la cultura dello sport, in quanto pratica in grado di apportare benessere alle persone e di creare spazi di socializzazione e aggregazione dove sviluppare qualità fondamentali per una cittadinanza responsabile e consapevole (target **4.7 - Garantire entro il 2030 che tutti i discendenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile**) nonché misure di intervento, con l'obiettivo di combattere qualunque difficoltà degli studenti al suo manifestarsi, migliorando la qualità dell'istruzione e della formazione e offrendo un sostegno adeguato [**AZIONE A: Organizzazione di attività sportive ed eventi di sensibilizzazione per minori e giovani, con il coinvolgimento della comunità educante**].

Dalla realizzazione di attività sportive che puntino all'inclusione, sarà poi possibile, non solo intercettare nuova utenza, ma soprattutto mettere in atto azioni di sensibilizzazione che orientino verso una cultura più inclusiva e senza barriere al fine di contrastare ogni forma di discriminazione (**target 10.2 Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro**) tese ad affrontare i problemi strutturali che possono causare l'abbandono precoce e che riguardano soprattutto le cause "esogene"

extrascolastiche [AZIONE B: Campagne di comunicazione e diffusione della pratica sportiva.(Misure di prevenzione)].

La seconda annualità del progetto continua con l'intento di realizzare un modello di intervento efficace volto all'inclusione dei minori e dei giovani attraverso lo sport. I risultati raggiunti nelle progettualità precedenti contribuiranno a soddisfare la realizzazione delle sfide del programma e degli obiettivi dell'Agenda 2030 nell'area regionale. La trasferibilità delle azioni proposte e il follow up dei risultati genererà sostenibilità e potrà favorire la replicabilità delle attività in altri territori.

**Tabella di sintesi degli indicatori**

INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA	SITUAZIONE DI ARRIVO
N. minori e giovani che già praticano sport o partecipano ad eventi sportivi	10*	20 (+10)
N. minori e giovani che non praticano generalmente sport né partecipano ad eventi sportivi	10*	20 (+10)
N. scuole –enti di formazione coinvolti	5*	7(+2)
N. ore dedicate allo sport al mese per singolo allievo (1 incontro a settimana di 1 ore per ogni allievo)	4*	4
N. campagne informative online	5*	5
N. campagne informative cartacee	5*	5

## Attività d'impiego degli operatori volontari

**AZIONE A: Organizzazione di attività sportive ed eventi di sensibilizzazione per minori e giovani, con il coinvolgimento della comunità educante.**

**Attività A.1: Incontri e coinvolgimento delle scuole/istituzioni formative per individuazione e coinvolgimento degli alunni, minori e giovani, nelle attività sportive**

- Supporto nella presa dei contatti con gli enti, le scuole e le associazioni del territorio;
- Partecipazione agli incontri con i referenti degli enti, le scuole e le associazioni del territorio per la pianificazione, l'organizzazione e il calendario delle attività;
- Collaborazione nella predisposizione del materiale cartaceo e/o informativo;
- Collaborazione nella predisposizione di schede individuali per la partecipazione degli alunni nelle attività sportive;
- Collaborazione nella predisposizione degli strumenti di selezione degli alunni e degli strumenti di monitoraggio e valutazione dei risultati;
- Sostegno nella rilevazione dei problemi socio-economici e culturali del territorio;
- Assistenza durante gli incontri con gli alunni, minori e giovani e con i referenti di zona per raccogliere e distribuire le schede individuali e il materiale informativo;
- Supporto nella selezione dei partecipanti;
- Collaborazione nella raccolta dei certificati medici e permessi per i minori;
- Affiancamento durante il controllo strutture (istituti scolastici, palestre, centri sportivi) dove è possibile fare sport;
- Collaborazione nella verifica dell'incidenza dello sport nei percorsi formativi.

#### **Attività A.2: Eventi di sensibilizzazione per il coinvolgimento delle famiglie dei minori e giovani e della cittadinanza**

- Partecipazione durante l'organizzazione e coordinamento dell'attività;
- Collaborazione durante la predisposizione calendario eventi di sensibilizzazione;
- Supporto per la preparazione e diffusione materiale informativo;
- Collaborazione per l'invito a partecipare e contatto con relatori (coach, formatori sportivi, docenti, referenti di organizzazioni sportive) e referenti di zona;
- Collaborazione per l'invito a partecipare alle famiglie dei minori e dei giovani ad eventi di sensibilizzazione (predisposizione database contatti, invio sms, email, inviti via facebook e/o tramite telefono);
- Supporto per l'organizzazione e predisposizione di una sala di ricevimento per famiglie di minori e giovani e cittadinanza;
- Sostegno per l'organizzazione e predisposizione di strumentazione tecnica per la realizzazione degli eventi di sensibilizzazione;
- Supporto per la diffusione delle informazioni sulla pratica sportiva;
- Supporto per la predisposizione e compilazione di schede di gradimento personali;
- Collaborazione per l'analisi dei bisogni individuali e di gruppo;
- Affiancamento durante l'ascolto e valutazione delle specifiche esigenze;
- Supporto e orientamento verso il miglior servizio per l'utenza.

#### **Attività A.3: Giochi e attività sportive aerobiche e di gruppo per minori e giovani**

- Collaborazione per l'organizzazione e coordinamento delle attività;
- Sostegno per la predisposizione calendario attività;
- Collaborazione per la predisposizione e diffusione materiale informativo sullo svolgimento dell'attività;
- Supporto per la raccolta delle schede individuali predisposte in A.1 e dei certificati medici;
- Supporto per il contatto e coinvolgimento gli educatori e dei referenti di zona responsabili per i minori;
- Supporto per il contatto e coinvolgimento delle famiglie dei minori nei giochi e nelle attività sportive;
- Supporto per la predisposizione strumentazione tecnica necessaria alla realizzazione dei giochi e delle attività sportive aerobiche e di gruppo;
- Partecipazione per l'identificazione e controllo strutture e sale per lo svolgimento dei giochi e delle attività sportive;
- Collaborazione durante la realizzazione dei giochi e delle attività sportive aerobiche e di gruppo;
- Sostegno per la predisposizione e distribuzione schede di gradimento individuali;
- Supporto per l'analisi dei dati.

#### **Attività A.4: Eventi sportivi per il coinvolgimento dei giovani e dei minori, delle famiglie e della cittadinanza**

- Sostegno per l'organizzazione e coordinamento dell'attività;
- Collaborazione per la predisposizione calendario eventi sportivi;
- Supporto per la preparazione e distribuzione materiale informativo;
- Collaborazione per l'invito a partecipare e contatto con relatori (coach, formatori sportivi, docenti, referenti di organizzazioni sportive) e referenti di zona;
- Collaborazione per l'invito a partecipare alle famiglie dei minori e dei giovani ad eventi sportivi (predisposizione database contatti, invio sms, email, inviti via facebook e/o tramite telefono);

- Affiancamento per la predisposizione e allestimento di uno spazio pubblico o struttura sportiva per il ricevimento famiglie di minori e giovani e cittadinanza;
- Supporto per l'organizzazione e predisposizione di strumentazione tecnica per la realizzazione degli eventi sportivi;
- Collaborazione durante la realizzazione degli eventi sportivi;
- Supporto per la predisposizione e compilazione di schede di gradimento personali;
- Collaborazione per l'analisi dei risultati;

## **AZIONE B: Campagne di comunicazione e diffusione della pratica sportiva**

### **Attività B.1: Incremento delle attività di raccolta e selezione delle informazioni**

- Collaborazione per l'organizzazione dell'espletamento delle attività;
- Supporto per il contatto con Associazioni, Cooperative ed enti del settore;
- Collaborazione per la raccolta e selezione delle informazioni riguardanti risorse presenti sul territorio;
- Supporto nella ricerca sulle nuove disposizioni legislative in materia di sport e promozione dei diritti della persona;
- Sostegno nella ricerca di materiale informativo circa lo sviluppo inclusivo e la promozione delle reti di solidarietà sportive a livello territoriale;
- Assistenza per la creazione di una mailing list di persone interessate a ricevere ulteriori informazioni e aggiornamenti;
- Assistenza per la creazione di una lista dei recapiti degli enti e strutture, con specifiche dei servizi offerti;

### **Attività B.2: Back office e disposizione del materiale informativo**

- Supporto per l'organizzazione dell'espletamento delle attività;
- Collaborazione per la valutazione ed approfondimento di proposte dei soggetti su tematiche di loro interesse;
- Supporto per la gestione ed aggiornamento periodico della banca dati in materia di inclusione sociale e iniziative sportive;
- Affiancamento per la predisposizione di schede informative sulle attività e sui servizi erogati;
- Affiancamento per la predisposizione di dossier/bacheche per un veloce reperimento delle informazioni in evidenza;
- Supporto per l'elaborazione di una bozza grafica di opuscoli, volantini e locandine;
- Sostegno per la realizzazione di contenuti da inserire nella bozza;
- Partecipazione per l'inserimento dei contenuti e completamento del materiale informativo;
- Collaborazione per la stampa del materiale informativo;
- Collaborazione per la distribuzione del materiale informativo prodotto;

### **Attività B.3: Front office & diffusione delle informazioni alla cittadinanza**

- Partecipazione alle riunioni di concertazione;
- Supporto nell'individuazione di uno spazio idoneo alle attività di diffusione;
- Supporto per la promozione del servizio di front office;
- Collaborazione per l'inizio delle attività di diffusione delle informazioni alla cittadinanza;
- Affiancamento durante la ricezione di chiamate da parte degli utenti;
- Assistenza per l'accoglienza dell'utenza;
- Collaborazione per la somministrazione e raccolta di schede nelle quali indicare i bisogni e le difficoltà;

#### Attività B.4: Diffusione delle informazioni on-line

- Collaborazione per l'organizzazione dell'espletamento delle attività;
- Supporto per l'implementazione di pagina on line;
- Collaborazione per l'implementazione di un profilo social del Progetto online sui principali social network;
- Partecipazione per la creazione di uno spazio online dedicato al Progetto;
- Contributo per la redazione e predisposizione dei materiali divulgativi in formato digitale;
- Contributo per l'aggiornamento dei portali internet dedicati;
- Contributo per l'aggiornamento periodico circa le informazioni trasmesse.

### Sedi di svolgimento

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede
1	SU00207B30 - ORIZZONTE INFINITO ONLUS	175195 - ORIZZONTE INFINITO SEDE DI BENEVENTO	BENEVENTO (BN)	VIA ODERISIO DA BENEVENTO 4 82100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	5

### Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:

0

Numero posti senza vitto e alloggio:

5

Numero posti con solo vitto:

0

### Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto (vedi pt. 10 allegato 3A Circolare del 23 dicembre 2020 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione")
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio

- Disponibilità a partecipare a seminari e momenti di incontro e confronto utili ai fini del progetto nei giorni feriali o in giorni festivi ad eventi con personalità di particolare rilievo
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60 gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente
- Per poter svolgere le attività previste in questo progetto potrebbe essere necessaria la vaccinazione anti Covid-19

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari,  
oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

## Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

### RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line(live chat) dedicati a supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

### CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

### SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti** (*Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti*)
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

		PUNTEGGIO TOTALE
1. CURRICULUM	Precedenti esperienze	max 30 punti
	Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	max 20 punti
2. COLLOQUIO		max 60 punti

#### LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

#### ESPERIENZE

**Precedenti esperienze di volontariato: max 30 punti**

L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi per ogni singola tipologia di esperienza svolta. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo <b>stesso Ente</b> che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i>	1 punto (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato nello <b>stesso settore</b> del progetto <b>presso Ente diverso</b> da quello che realizza il progetto	0,75 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso lo <b>stesso Ente</b> che realizza il progetto ma in <b>settore diverso</b>	0,50 punti (per mese o fraz. ≥15gg)

Precedenti esperienze di volontariato **presso Enti diversi** da quello che realizza il progetto **ed in settori diversi** *0,25 punti*  
(per mese o fraz.  $\geq 15$ gg)

**Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti**

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	4 punti
Esperienze di durata inferiore ad un anno	2 punti

### I TITOLI DI STUDIO

**Titoli di studio: max 8 punti**

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso ( <b>max 4 punti</b> )	1 punto/anno

**Titoli di studio professionali: max 4 punti**

I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti

La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado **non va** valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".



## ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE

**Altre conoscenze in possesso del giovane** **max 4 punti**

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificazione	1 punto/conoscenza

## II COLLOQUIO DI SELEZIONE

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
  - del progetto al quale si sta candidando
  - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
  - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
  - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
  - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
  - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

## DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

## Caratteristiche competenze acquisibili

*Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO*

*Eventuali tirocini riconosciuti: NO*

*Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da CONSORZIO FOCOM, sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

## Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione dell'andamento dell'evoluzione epidemiologica in Italia e delle conseguenti disposizioni del Dipartimento per le politiche Giovanili ed il Servizio civile Universale in relazione all'impiego degli operatori volontari.

## Formazione specifica degli operatori volontari

ORIZZONTE INFINITO ONLUS BENEVENTO  
Via Oderisio Da Benevento, 4- Benevento

Durata:  
**75 ore**

## Titolo del programma cui fa capo il progetto

A.T.E.N.A - Accompagnamento e Tutoraggio Educativo per Non Abbandonare – II

## Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

## Ambito di azione del programma

Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole

## Svolgimento di un periodo di tutoraggio

*Durata del periodo di tutoraggio*

**3 MESI**

*Ore dedicate al tutoraggio*

*Numero ore totali  
di cui:*

**24**

*Numero ore collettive*

**20**

*Numero ore individuali*

**4**

*Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione*

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. Conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. Servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. Preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. Utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto durante gli ultimi 3 mesi di servizio.

Tale percorso sarà articolato in 6 moduli:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

Ciascun modulo avrà la durata di **4 ore** per un totale di **24 ore complessive**.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

#### Descrizione dettagliata dei moduli

Modulo	TITOLO	DESCRIZIONE
n.1	Presentazione e prima autovalutazione	<p>Il primo modulo del percorso è dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro ed è centrata a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani.</p> <p>Il modulo è così articolato:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accoglienza ed informazioni sul percorso</li> <li>2. Presentazione dei partecipanti</li> <li>3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile</li> <li>4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC)</li> </ol> <p><b><u>Questionario AVO</u></b></p> <p>Quali sono le risorse personali che ciascuno mette in gioco quando cerca o cambia lavoro? Come ci prepariamo a gestire il nostro inserimento o reinserimento lavorativo? Quanto siamo occupabili? Il questionario AVO Giovani permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.</p> <p><b><u>Questionario BdC</u></b></p> <p>È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.</p>
n.2	Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze	Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una

		<p>sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali.</p> <p>Durante l'incontro si approfondiranno inoltre le modalità per una puntuale ed efficace compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro. Saranno altresì approfonditi strumenti quali lo <i>Youthpass</i> o, nel caso di cittadini residenti al di fuori dell'Unione Europea, dello <i>Skills Profile tool for Third Country Nationals</i>, per offrire ai giovani una maggiore conoscenza degli strumenti adottati in altri Paesi.</p>
n.3	La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo	<p>I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico di ciascuna sessione segue tre principali elementi quali l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa.</p> <p>Il laboratorio quindi permetterà agli operatori volontari di esplorare oltre all'area realizzativa (<i>definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale</i>) quella cognitiva (<i>recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni</i>) e relazionale (<i>conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni</i>) e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.</p>
n.4	I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro	<p>Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori Volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di accesso a tali programmi.</p> <p>L'orientamento alla ricerca di lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio.</p>

		<p>In questo modulo gli Operatori Volontari approfondiranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. il Sistema dei Servizi per il Lavoro</li> <li>2. la conoscenza e le modalità di utilizzo degli strumenti web e social nella ricerca di lavoro</li> <li>3. le modalità di svolgimento di un colloquio di lavoro</li> </ol> <p>La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.</p>
n.5	L'esperienza del Servizio Civile Universale	<p><b>Modulo individuale</b></p> <p>Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compilazione di:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. schede di rilevazione</li> <li>b. scheda descrittiva sintetica</li> </ol> </li> <li>2. Discussione guidata dal tutor</li> </ol>

#### Attività opzionali

Il modulo aggiuntivo prevede le seguenti attività:

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
6	Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative	<p>Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.</p> <p>L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.</p> <p>Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.</p>

